



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» февраля 2024г. № 84
с.Варна

О создании рабочей группы

В целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов и арендной платы за земли Варненского муниципального района в местный и областной бюджеты и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, координации действий по работе с предприятиями Варненского муниципального района, имеющими неудовлетворительные экономические показатели, находящиеся в стадии банкротства, и выработки механизмов, препятствующих рейдерскому захвату предприятий и организаций всех форм собственности на территории Варненского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов и арендной платы за земли Варненского муниципального района в местный и областной бюджеты и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, координации действий по работе с предприятиями Варненского муниципального района, имеющими неудовлетворительные экономические показатели, находящиеся в стадии банкротства, и выработки механизмов, препятствующих рейдерскому захвату предприятий и организаций всех форм собственности на территории Варненского муниципального района (далее рабочая группа) и утвердить состав Рабочей группы.
2. Утвердить Положение о рабочей группы.
3. Считать утратившим силу Постановление от 30.12.2019г. № 833 «Об утверждении Положения «О рабочей группе Координационного Совета по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в местный и областной бюджеты и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выплат заработной платы, исполнения трудового законодательства» на территории Варненского муниципального района в новой редакции».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы района по финансовым и экономическим вопросам – начальника финансового управления Игнатьеву Т.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Varna74.ru»

Глава Варненского
муниципального района
Челябинской области



К.Ю.Моисеев

Состав рабочей группы

Моисеев К.Ю.	Глава Варненского муниципального района, председатель рабочей группы
Игнатьева Т.Н.	Заместитель главы Варненского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам – начальник финансового управления администрации Варненского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Кабаева Е.А.	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации Варненского муниципального района
Скоробогатов А.И.	Начальник юридического отдела финансового управления администрации Варненского муниципального района
Карташова А.С.	Начальник отдела бюджетной политики финансового управления администрации Варненского муниципального района
Якупова Л.Н.	Начальник управления по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района (по согласованию)
Левандовская Ю.В.	Заместитель начальника межрайонной ИФНС России № 32 по Челябинской области (по согласованию)
Кот И.П.	Начальник отдела – старший судебный пристав Варненского Районного отдела судебных приставов Челябинской области (по согласованию)
Главы сельских поселений	по согласованию
Дудник Е.Л.	Заместитель начальника отдела бюджетной политики финансового управления администрации Варненского муниципального района – секретарь рабочей группы

Положение о рабочей группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе (далее – Положение) определяет цель деятельности, задачи, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным в целях организации активного взаимодействия заинтересованных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается Главой Администрации Варненского муниципального района.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Варненского муниципального района, Уставом Варненского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Прекращение деятельности рабочей группы, изменения и дополнения настоящего Положения определяются постановлением Администрации Варненского муниципального района.

2. Основные цели, задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является увеличение доходной части бюджета Варненского муниципального района.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов, сборов и арендной платы за земли Варненского муниципального района в местный и областной бюджеты и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.2.2. Работа с предприятиями Варненского муниципального района, находящимися в стадии банкротства и их финансовое оздоровление;

2.2.3. Решение вопросов, связанных с недружественным поглощением и захватом предприятий и организаций всех форм собственности на территории Варненского муниципального района.

2.3. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие функции:

2.3.1. Запрашивает, рассматривает, анализирует и обобщает информацию, предоставленную организациями и учреждениями, необходимую для деятельности Рабочей группы;

2.3.2. Осуществляет информационно-разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами и населением по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.3. Приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы руководителей и (или) собственников хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.4. Вырабатывает комплекс мер по координации проводимых и планируемых мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.5. Принимает решения по организации взаимодействия заинтересованных организаций и учреждений в стремлении достижения цели и задач, определенных настоящим Положением.

3. Порядок формирования и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с графиком проведения заседаний. План мероприятий рабочей группы и график проведения утверждаются ежегодно коллегиально на первом заседании рабочей группы.

3.3. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины общего числа ее членов. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

3.4. Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании Рабочей группы, рассылаются членам Рабочей группы не позднее, чем за три дня до проведения заседания Рабочей группы.

3.5. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы, и доводится до сведения членов Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение двух рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

4. Заключительные положения

Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.